



Operazioni di mobilità per l'a.s. 2016/17 – FASE B1 e
B2 – art. 6 del CCNI)

Guida alla compilazione della domanda online



1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli insegnanti nell'ambito della **fase B** della mobilità del personale docente per l'a.s. 2016/17, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione.

A tale fine si precisa che la fase B si divide a sua volta in tre sottofasi:

B1 - trasferimenti interprovinciali docenti assunti entro il 2014/15 (Titolarità su scuola solo se soddisfatti nel primo ambito indicato. Dal successivo la titolarità è assegnata solo su ambito);

B2 - passaggi di ruolo e passaggi di cattedra docenti assunti entro il 2014/15 (Titolarità su scuola solo se soddisfatti nel primo ambito indicato. Dal successivo la titolarità è assegnata solo su ambito);

B3 - assegnazione ambito definitivo nella provincia di assunzione dei docenti assunti nell'a.s. 2015/16 nelle fasi B e C del piano straordinario da Concorso (titolarità solo su ambito).

La presente guida si rivolge ai docenti che intendono partecipare alle fasi B1 e B2.

La domanda è disponibile sul portale POUIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità e modulo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

La guida è scaricabile:

- dalla box dell'istanza a cui si riferisce;
- dall'apposite aree del sito del MIUR messa a disposizione degli utenti a supporto della compilazione delle domande.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

Il documento è una guida all'uso della funzione e non è finalizzata a rispondere a quesiti di natura amministrativa che si intendono risolti a monte della compilazione della domanda.

La guida è rivolta ai docenti che intendono partecipare alle operazioni di mobilità della fase B1 e B2 che devono debbono compilare le domande on line.

2.2 TEMPISTICA

I termini di presentazione delle domande sono disponibili nell'apposita area del sito del MIUR
http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/timeline.shtml

3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

Il processo di acquisizione delle domande prevede:

- l'accesso alla sezione "batterie online"
- l'accesso alla compilazione della domanda
- la visualizzazione dei dati anagrafici di recapito (eventualmente modificabili attraverso le apposite funzioni "Puls" e di "Imposta/Impulset", comune e scuola di richiesta, classe di concorso o tipo posto)
- la scelta della domanda tra quelle disponibili
- l'acquisizione degli elementi specifici della domanda
- il caricamento della domanda
- l'invio della domanda acquisita.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ON-LINE

Per accedere alle sezioni e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader
- un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione
- le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa 001_Registrazione_giuliaoperativa_gettonc_0008)
- i requisiti minimi richiesti per accedere alla procedura di esame.



4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione

Ministero dell'Istruzione dell'Università e delle Scienze

Corea

Ministero
Istruzione
Università
Ricerca
AFAM
Aut. Ministero e Consob

Focus
Viaggio della Memoria: il 10 e il 15 gennaio il Ministro Giannini e la Presidente Scimone ad Auschwitz con oltre 100 ragazzi. Su Facebook il racconto degli studenti.

Il Ministro
Interviste
Notiziari
Podcast e Video
Foto

Area stampa
Studenti e altri? Cup

ISTANZE ONLINE

Fare clic su "Istanze Online"

Ministero dell'Istruzione

ISTANZE ONLINE

Area Istanze Online

Fare clic su "Istanze Online"

Vai alla sezione

- Home
- Area Istanze Online
- Area Istanze Online
- Area Istanze Online

Accedi al servizio

Passo 1

Inserire le credenziali in "Accedi al servizio"

Inserire le credenziali in "Accedi al servizio"

Verranno proposte le due istanze disponibili, fra cui quella di interesse per la mobilità a.s. 2016/17 --fasi B, C e D -- per la scelta di quella di interesse:

Gli assunti entro l'anno scolastico 2014/15 dovranno risolvere la seguente istanza

Nuova Mobilità – Personale docente assunto entro l'A.S. 2014/15

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 **Assistenza Web**

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Dopo aver effettuato la selezione dell'istanza "Vai alla compilazione" appare una maschera con le avvertenze da considerare per la presentazione della domanda.



The screenshot shows a warning page with the following text:

Attenzione
Presentazione domanda Personale Docente assunto entro l'a.s. 2014/15

ACCESSO AL SISTEMA
La presente funzionalità in base a quanto previsto dall'art. 6 del CCNI sulla mobilità a.s. 2014/17, consente al personale in domanda di partecipare alla mobilità attraverso un

IMPORTANTE
Al fine di non essere penalizzati nella compilazione, non utilizzare, in nessun caso, il link "Invia" del sistema esistente in altre sezioni del sito in cui si è accede. Per info, consultare sempre il sito [www.mmiur.it](#) o il sito "MIUR" in lingua inglese.

Invia **OK**

Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su "avanti".

4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E INVIO DELLA DOMANDA

In questa sezione il docente visualizza i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema che in questo contesto non sono modificabili in quanto devono essere preventivamente verificati ed eventualmente modificati attraverso le apposite funzioni di gestione dell'utenza. Nel caso in cui il candidato giunga su questa mappa e verifichi che i dati debbano essere modificati sarà necessario interrompere l'inserimento della domanda e procedere con l'aggiornamento attraverso le funzioni di gestione dell'utenza di POLIS.

In fondo alla pagina sono prospettati anche i dati di titolarità del docente noti al sistema:





I Dati Anagrafici	
Cognome	██████████
Nome	██████
Data di nascita	██████/██/██
Provincia di nascita	██
Comune di nascita	██████████
Sex	██
Codice Fiscale	██████████

I Dati Recenti	
Indirizzo	██████████
Comune	██████
Provincia	██
C.A.P.	██████
Cellulare	██████
Telefono	██████
Indirizzo di posta elettronica	██████████

I Dati Titolari	
Provincia di iscrizione	██
Comune di iscrizione	██████
Scuola di iscrizione	██████
Classe di iscrizione o tipo corso	██████████

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Se le informazioni sono corrette si può procedere selezionando il tasto "avanti".

Nella schermata successiva vengono proposte tutte le opportunità di mobilità, professionale e interprovinciale, compatibili con il ruolo del docente.



Domande disponibili
- Le domande che è possibile inserire

Domande acquisite dal sistema
- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di legge o respinte

Domande disponibili

✓ PASSAGGIO DI CATEDRA INTERPROVINCIALE NELL'AMBITO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci
✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci
✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci
✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci
✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci
✓ DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	Inserisci

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

L'elenco delle domande disponibili rimane invariato anche dopo l'inserimento di una delle domande. Il sistema controlla comunque che per quella tipologia esiste già una domanda inserita e non permette un altro inserimento.

Nel seguito si illustrano, a titolo di esempio, le funzionalità di presentazione della **Domanda di Trasferimento interprovinciale per la scuola secondaria di secondo grado**.

Nella schermata sono elencate le sezioni che compongono tale tipo di domanda. Si procede selezionando il simbolo "☞" per espandere ognuna delle sezioni:

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione dei gli elementi utili al fine del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di essere alle esigenze di famiglia, che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc.
- **Precedenze**
Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza legge 104/92 o per titoli che danno diritto a precedenza (titolo presso strutture ospedaliere, carcerarie, strutture per adulti ecc.)



- **Posto speciale o di sostegno**
(Tipo posto da considerare per il trasferimento/tribilitario)
- **Prefereze**
Per indicare eventuali disponibilità all'assegnamento in scuole con finalità specifiche (ospedaliere, carcerario, dell'istruzione per gli adulti, SMI europei).
È obbligatorio indicare almeno un ambito territoriale, mentre è a scelta del docente indicare anche le preferenze in una o più province.
- **Indicazione Allegati**
In questa sezione vengono caricati le dichiarazioni preventivamente inserite nella funzione "Questionari Allegati" disponibile nella sezione di POUIS "Miri Servizi"

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione

Nome

████████████████████

DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI
ENTRO IL 20/11/15

Completare le diverse sezioni della domanda

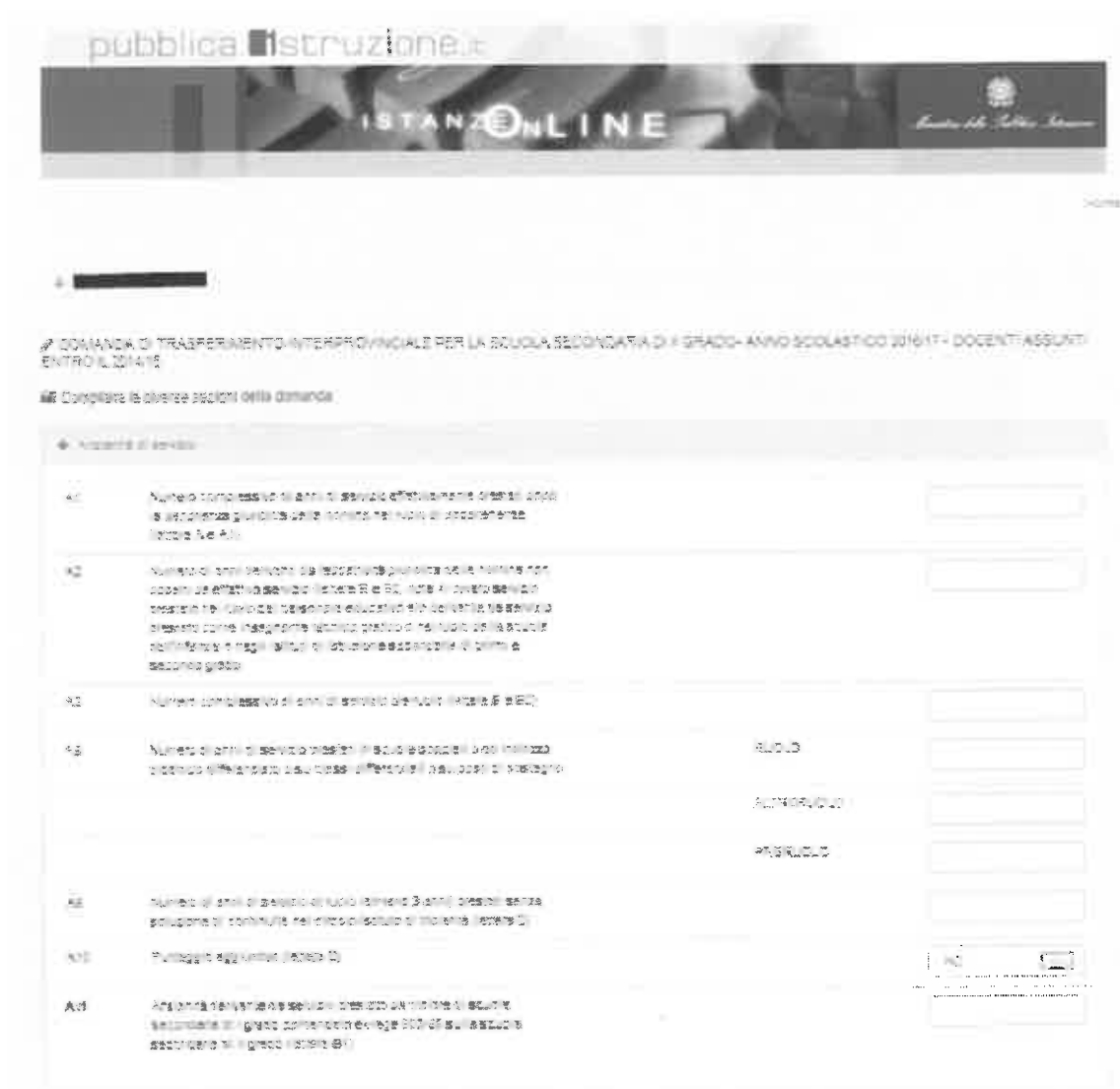
- Anagrafe di servizio
- Esperto di famiglia
- Foto generali
- Foto recente
- Foto tessera e di servizio
- Partenza
- Indicazione Allegati

Salvo approvazione della Domanda

MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Di seguito sono riportate le informazioni richieste in ciascuna sezione:

Anzianità di servizio



DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15

Completare le diverse sezioni della domanda:

Anzianità di servizio

41	Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestati (anni e frazioni) giuridici della persona nel ruolo di appartenenza (art. 6 c. 1 lett. A)	<input type="text"/>
42	Numero di anni di servizio da insegnante pubblico della persona non coperti da effettivo servizio (lettere B e C), non di servizio prestato nei vari ordini di scuola educativa ed in particolare la servizio prestato come insegnante tecnico pratico o nel ruolo delle scuole dell'infanzia e negli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado	<input type="text"/>
43	Numero complessivo di anni di servizio di ruolo (lettere B e C)	<input type="text"/>
44	Numero di anni di servizio prestati in scuole secondarie di primo grado (infanzia e scuola primaria) o scuole dell'infanzia o scuole dell'infanzia e scuole di sostegno	<input type="text" value="RISULTO"/> <input type="text" value="AUTORISULTO"/> <input type="text" value="PROGRISULTO"/>
45	Numero di anni di servizio di ruolo (lettera B) prestati senza soluzione di continuità nel ruolo di scuola di appartenenza (lettera D)	<input type="text"/>
46	Puntaggio aggiuntivo (lettera E)	<input type="text"/>
Ad	Anzianità del servizio di ruolo (lettera B) prestato in scuole secondarie di primo grado (lettera D) e in scuole di sostegno di primo grado (lettera E)	<input type="text"/>

Esigenze di famiglia



████████████████████

DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO- ANNO SCOLASTICO 2016/17 - SOGGETTI ASSUNTI ENTRO IL 2011/12

FR Conoscere le diverse sezioni della domanda

→ **Alcune di queste**

→ **Esigenze di famiglia**

EP12	Comuni di incolpabilita per il trasferimento di A.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EP13	Comuni dove possono essere assunti i figli minori, dai (colloquio) ai (età) D.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EP14	Numero dei figli che non sono compiuti dai (età) ai (età) D.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EP15	Numero dei figli in educazione o nei (anni) che non soddisfa il (criterio) e che si trova nelle (situazioni) (possibilità di (azioni) di (azioni) (azioni) D.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ **Tutti i generi**

→ **Preferenze**

→ **Trasferimento di residenza**

→ **Preferenze**

→ **Indirizzo Alloggio**

Relazione Dati Domanda

Titoli generali



LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO-ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15

Completare la parte SACRI della domanda

→ Anzianità di servizio

→ Scadenza di famiglia

→ Titoli generali

TC06	Titolarità conseguita e seguita al superamento di un apposito concorso pubblico per esami a titoli del triennio di studio di specializzazione o i titoli di livello del 1° superiore a quello di appartenenza (lettera K)	SI	<input type="checkbox"/>
TC07	Numero di esami superati/assolti conseguiti a titoli (lettera E)		<input type="text"/>
TC08	Numero di esami superati/assolti conseguiti con il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera D)		<input type="text"/>
TC09	Numero di corsi di perfezionamento e di master di qualità non inferiori ad un anno (lettera E) (non si applica il criterio di priorità)		<input type="text"/>
TC01	Numero di esami di laurea conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera E)		<input type="text"/>
TC02	Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera F)	SI	<input type="checkbox"/>
TC03	Numero di partecipazioni agli esami di stato (lettera G)		<input type="text"/>
TC04	Corsi di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingue straniere	con certificazione di livello D1 del CCNI	SI <input type="checkbox"/>
		senza certificazione di livello D1 del CCNI	SI <input type="checkbox"/>



Precedenze

Precedenze		
PR27	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92?	Provvisa
PR28	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli avvenuti reati di cui è carattere volontario?	NO
PR29	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92?	Provvisa
PR30.1	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6 e 7 L. 104/92 (ha l'età prevista dall'art. 13, comma 1, punto V del contratto mobilità)?	Provvisa
PR30.2	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6 e 7 L. 104/92 (ha l'età prevista dall'art. 13, comma 7, punto V del contratto mobilità)?	Neppure Seleziona
PR31	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i congedi per infortuni del personale militare o che partecipa ad attività di pubblica sicurezza? (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	Provvisa
PR32	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 15 della L. 30/99 n. 285? (art. 12, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	Provvisa
PR33	Provvisa per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali rimborsate? (art. 12, comma 1, punto VIII, contratto mobilità)	Provvisa
PR34.1	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzi presso strutture ospedaliere? (art. 23 del contratto mobilità)	NO
PR34.2	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzi presso strutture carcerarie? (art. 23 del contratto mobilità)	NO
PR35	Il docente usufruisce della precedenza prevista per l'accesso ai corsi per l'aggiornamento e la formazione dell'età adulta? (art. 32 del contratto mobilità)	NO

Posto speciale o di sostegno

Posto speciale o di sostegno		
PS40	È rispettato il vincolo per pluriquotità?	NO
PS41	Chi posto da considerarsi per il trasferimento?	Neppure Seleziona



Preferenze

La sezione per l'indicazione delle preferenze si compone di tre parti: la prima per l'acquisizione della eventuale disponibilità del docente per insegnamenti specifici, la seconda per l'espressione delle preferenze sugli ambiti territoriali e, infine, per l'espressione delle preferenze sulle province.

Preferenze

Disponibilità:

- disponibilità all'insegnamento presso una scuola (obbligatoria)
- disponibilità all'insegnamento presso una scuola secondaria
- disponibilità all'insegnamento per gli studi o all'insegnamento su scala ampia
- disponibilità all'insegnamento su lingua o lingua (della) dei docenti in possesso della specializzazione
- disponibilità all'insegnamento nei corsi europei

Altri e specifiche espressioni a merito sulle scuole del corso ambito

Preferenze ambiti

Ambito	Regione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Preferenze province

Provincia	Ambito di pertinenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

È obbligatorio selezionare almeno un ambito e, al suo interno, indicare l'ordine di preferenza sulle sedi scolastiche che gli appartengono

Per scegliere l'ambito territoriale si deve selezionare una regione, una provincia o un ambito territoriale e confermare la scelta con il pulsante "Aggiungi ambito"

L'ambito così selezionato viene riproposto come primo elemento della lista delle preferenze. Con il bottone "Sedi scolastiche" inizialmente di colore arancio, l'aspirante deve indicare l'ordine delle sedi per le quali richiede il trasferimento.



Sulla schermata che segue, il sistema propone l'elenco di tutte le sedi scolastiche appartenenti all'ambito territoriale scelto, ordinate rispetto al codice meccanografico. Il docente può modificare l'ordine di preferenza, azionando le frecce   e completare l'operazione con il pulsante "Salva".

Scuole Primo Ambito

Nessun ordinamento

Progressivo	Codice	Denominazione	Cometti	
1	BOPS0000ZT	LICEO SCIENTIFICO "BRUNO"		
2	BOPS00001R	GIORGANO BRUNO		
3	BOPS000014	ARCHIMEDE - SEZ. SCIENTIFICA SEZ. LING. AN		
4	BOPS00001K	ISTITUTO CASTEL MAGGIORE LIG. SCIENTIFICO		
5	BORC000019	M.M. CANEDI - COORDINATA G. BRUNO		
6	BORC00002A	G. BRUNO - SEDE COORDINATA		
7	BOR1000010	G. BRUNO - SCUOLA COORDINATA		
8	BOR1000012	IST. PROF. LE "MALFIGHI" - COORDINATO TECNICO		
9	BOR10024024	IP MARCELLO MALFIGHI		
10	BOR10024035	M. MALFIGHI - SCUOLA COORDINATA		
11	BOTD00001L	EFREM NOBILI - COORDINATA G. BRUNO		
12	BOTD00001K	ARCHIMEDE - ITCG E ITI		
13	BOTD00001Q	ISTITUTO DI CASTEL MAGGIORE - ITCG		
14	BOTD002401N	ITC SEDE COORDINATA		
15	BOTF00001V	G. BRUNO - SEZIONE ASSOCIATA		
16	BOTF002401X	IT. MARCELLO MALFIGHI		

Il sistema ritorna sulla schermata precedente dove viene riportato l'ambito. Il pulsante "Sedi scolastiche" assume ora il colore azzurro e non compare più il messaggio "Non è stata ancora espressa la volontà sulle scuole del primo ambito".

L'utente può registrare altri ambiti d'interesse, su quelli successivi al primo non è consentita la scelta delle sedi scolastiche.

Dopo la selezione di tutti gli ambiti d'interesse, l'utente può impostare l'ordine desiderato azionando le frecce



come visualizzato nella schermata seguente

Preferenze ambito:

ID	Ambito			
1	ABRUZZO AMBITO 0009	<input type="button" value="Elimina preferenza"/>	<input type="button" value="Modifica zona ambito"/>	
2	ABRUZZO AMBITO 0004	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
3	ABRUZZO AMBITO 0010	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>

Regione:
 Provincia:
 Ambito:

È possibile, anche, scegliere una o più **province di preferenza**. La scelta è guidata e avviene selezionando le liste per provincia e per "ambito di partenza" predisposte dal sistema. Per confermare la scelta premere il pulsante "Aggiungi preferenza".

La scelta della provincia è opzionale e, quando l'aspirante abbia scelto più province, è consentito di modificare l'ordine di preferenza, azionando le frecce .

Preferenze province

ID	Provincia	Ambito di partenza			
1	AGRIGENTO	SICILIA AMBITO 3001	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
2	ENNA	SICILIA AMBITO 3011	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
3	CALTANISSETTA	SICILIA AMBITO 3004	<input type="button" value="✖"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>

Provincia:
 Ambito di partenza:

Le preferenze relative alle province possono essere cancellate, se necessario, con il pulsante .

Indicazione allegati

Nella tendina compaiono gli allegati preventivamente inseriti nella funzione "Gestione Allegati" disponibili in altri servizi.



Indicazione Allegati	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Se il docente ha inserito tutte le informazioni obbligatorie, il sistema consente il salvataggio della domanda con il pulsante verde **Salva**, in fondo alla pagina.



Salvataggio Dati Domanda

Il sistema ripropone la pagina di presentazione dell'istanza con l'indicazione che l'operazione è stata eseguita correttamente.



nome

████████████████████

- Domande disponibili**
Le domande che è possibile inserire.
- Domande acquisite dal sistema**
Le domande acquisite a sistema (in uno stato di bozza o in corso).

Domande disponibili

Domande disponibili	
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELL'AMBITO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>
<input checked="" type="checkbox"/> PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="INSERISCI"/>

Domande acquisite dal sistema

Le domande possono essere in uno stato di bozza o in corso degli uffici autorizzati.

<input checked="" type="checkbox"/> DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15	<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="button" value="Approva"/>	<input type="button" value="Cancella bozza"/>	<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda in corso						
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda in bozza						

MUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di **Domanda in bozza**.

Per ognuna delle tipologie di domande disponibili nel sistema, può essere compilata ed inviata una sola domanda. Se il docente prova ad inserire una domanda per una tipologia di domanda già utilizzata il sistema invia il seguente messaggio.

Non è possibile inserire un'altra domanda di questa tipologia.

Tale operazione di inserimento può essere effettuata, quindi, previa cancellazione della domanda precedente.

Il docente può usufruire di punteggi diversi, a seconda dell'ambito territoriale in cui si collocano le preferenze e le tipologie di posto richieste ("posto comune" e "posto di sostegno o posto speciale").

Con la selezione del pulsante "Calcola punteggio" viene prospettato il punteggio con il quale l'aspirante parteciperà alle operazioni di mobilità.

Il **punteggio base** viene calcolato in base alle voci relative all'anzianità di servizio e ai titoli generali;

- **punteggio aggiuntivo per i figli**: viene calcolato in base al numero di figli di età inferiore ai 18 anni e al numero di figli di età superiore ai 18 anni (massimamente a 18);
- **punteggio aggiuntivo per il comune di ricongiungimento**: viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di assistenza figli**: viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo su sostegno**: viene calcolato in base alla casella relativa al servizio prestato su sostegno e viene sottratto dal punteggio base solo per i docenti che richiedono sia posto comune che posto di sostegno speciale (in quanto viene assegnato solo per licenza e posti di sostegno o speciali).

Per confermare l'invio della domanda viene richiesto di inserire il codice personale (ottenuto al momento della registrazione al portale POLIS) e premere il tasto "Conferma".



Inserisci il codice personale

Conferma

Invia

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il sistema ripropone la pagina iniziale dove viene data evidenza che la domanda è stata inviata all'ufficio scolastico provinciale.

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inviata dal docente, nello stato di

➔ **Domanda inviata**.

Dopo aver inoltrato la domanda, il sistema invia al docente una e-mail con la notifica dell'aver inviato la domanda.

La stessa domanda, come suggerito dal messaggio, viene salvata in pdf all'interno dell'archivio personale del docente nel portale POLIS.

Sole le domande "inviata" saranno successivamente visibili all'ufficio della provincia di appartenenza per i dovuti controlli e solo le domande validate parteciperanno alle operazioni di mobilità.



100%

██████████

Domande disponibili

Le domande che è possibile inviare.

Domande acquisite dal sistema

Le domande acquisite al sistema nei wizard di fase 1 iniziale.

Le domande e le relative risposte sono indicate nelle colonne ADOZIONI (richieste) e PRESENTAZIONE (domande) della pagina 5. Per la consultazione delle domande acquisite dal sistema, cliccare su istanze@istruzione.it

Domande depositate

- ✓ PASSAGGIO DI Cattedra INTERPROVINCIALE NELL'AMBITO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15
- ✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15
- ✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15
- ✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15
- ✓ PASSAGGIO DI RUOLO INTERPROVINCIALE NELLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15
- ✓ DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15

Domande acquisite dal sistema

Le domande relative **esce** e invio online di **esce** pass in carico degli uffici territoriali.

- ✓ DOMANDA DI TRASFERIMENTO INTERPROVINCIALE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2016/17 - DOCENTI ASSUNTI ENTRO IL 2014/15

- ✓ Domanda in corso
- ✓ Domanda inviata



4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA

Al termine dell'inserimento, la domanda risulta salvata in modalità automatica nel sistema, da qui può essere visualizzata, aggiornata, stampata e cancellata selezionando gli appositi pulsanti che si trovano in corrispondenza della domanda stessa. Inoltre è possibile utilizzare il pulsante "Calcola punteggio".

4.3.1 Modifica della domanda

Anche dopo l'invio della domanda all'ufficio scolastico provinciale è possibile, previo annullamento dell'invio e fino alla data di disponibilità dell'istanza, rientrare nella domanda per modificarla o cancellarla. Con l'annullamento la domanda torna nello stato di  Domanda in bozza

Dopo l'aggiornamento sarà quindi necessario un nuovo invio.

4.3.2 Cancellazione della domanda

Per cancellare una domanda già inviata, l'utente deve prima annullarne l'invio e successivamente attivare il pulsante "Cancella". Segue la richiesta di conferma della cancellazione con il seguente messaggio:



Per confermare selezionare **SI**, selezionare invece **NO** per annullare l'operazione.

Per confermare la cancellazione della domanda inserire il codice personale e premere il tasto "conferma".





4.3.3 Stampa della domanda

Tra le funzionalità disponibili per ciascuna domanda inserita è presente il tasto "STAMPA"

La stampa può essere sempre prodotta indipendentemente dallo stato della domanda.

La stampa riporta tutti i dati acquisiti e lo stato della domanda: "Bozza", "Inviata" e "Invio Annullato"

4.3.4 Annullo invio

Dopo l'invio della domanda, entro i termini previsti, è possibile annullare l'invio della domanda. A fronte dell'annullamento dell'invio, viene eliminata dall'archivio la copia della domanda nello stato "Inviata" e viene inserita una copia della domanda con lo stato "Invio Annullato". Tale copia viene ricoperta a fronte di un successivo invio.

